

## S'initier au management et développer sa posture de manager



L'utilisation des outils vidéo au sein d'espaces pédagogiques reconstituant des espaces professionnels favorise un apprentissage actif.

**Durée :**  
2 jours

**Dates :**  
Consultez notre  
site internet

### Compétences visées, contenu de la formation :

> Savoir mobiliser les outils et méthodes clés du management.

- L'exercice de la fonction au quotidien : se positionner et s'affirmer dans sa fonction.
- Mobiliser les outils nécessaires à l'encadrement et à l'animation d'une équipe.
- Communiquer de façon professionnelle et développer ses qualités d'écoute.
- Agir sur la motivation individuelle et collective.
- Définir les missions, le rôle et les implications de la fonction de manager de proximité.
- Organiser et superviser le travail.
- Identifier les différents styles de management, mieux se connaître en tant que manager, point forts et axes d'amélioration.
- Identifier les grands principes de la gestion des relations humaines : identifier les comportements à risques (conflit, addiction, absentéisme, comportements inappropriés).

### Méthodes pédagogiques :

- > Apports de connaissances
- > Analyses de pratiques et retours d'expérience
- > Mises en situations simulées avec débriefings : entretiens professionnels
- > Travail de groupe

### Publics concernés :

Tout professionnel (soignant, technique, administratif) en situation d'encadrement.

### Modalités d'évaluation :

- > Evaluation des connaissances antérieures (quizz, questionnaires, cas cliniques).
- > Evaluation des acquis post formation immédiats (atteinte des objectifs, sentiment d'efficacité personnelle).
- > Présence conditionnant la validation.
- > Recueil de satisfaction des stagiaires.
- > Délivrance d'attestation de formation.
- > Evaluation à distance : rétention des connaissances, impact pratique sur le lieu professionnel (questionnaire en ligne).

### Responsable pédagogique :

**Béatrice Jamault**, Directrice des soins, coordonnatrice générale des Ecoles et Instituts du CHU Amiens-Picardie ; Coordinatrice pédagogique et administrative de SimUSanté®.

### Intervenants :

Equipe pédagogique de l'Institut de Formation des Cadres de Santé  
Membre de la direction des soins  
Responsable des ressources humaines

**Tarif  
individuel :**  
450 €  
(tarif groupe  
sur demande)

**Participants :**  
12 à 15

**Horaires :**  
9h00 - 17h00



## FICHE D'INSCRIPTION

Dates de la formation : .....

### COORDONNÉES PERSONNELLES

Civilité : Mme / M Nom : ..... Prénom : .....

Date et lieu de naissance : .....

Téléphone fixe : ..... Téléphone portable : .....

Adresse : ..... CP : .....

Ville : ..... Email : .....

N° RPPS / ADELI : .....

### COORDONNÉES PROFESSIONNELLES

Etablissement : .....

Adresse : ..... CP : .....

Ville : ..... Email : .....

Téléphone fixe : ..... Téléphone portable : .....

### PROFESSION

..... depuis : ..... années

Enseignant ou Formateur : ..... depuis : ..... années

### DIPLÔMES OBTENUS

..... Année : ..... Université /Institut : .....

..... Année : ..... Université /Institut : .....

### ACTIVITÉ ACTUELLE

.....

### PRISE EN CHARGE

Prise en charge personnelle ?  OUI  NON

Par un organisme ?  OUI  NON, lequel ..... Numéro de SIRET : .....

Etablissement : .....

Adresse : .....

CP : ..... Ville : .....

Responsable du plan de formation : .....

Cachet de l'établissement

Signature du responsable

